



F-PGE-001: FORMULARIO DE SOLICITUD DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ACREDITACIÓN DE CAMBIO

Código: F-PGE-001	Revisión: 00	Vigencia: 08.Oct.25
Asunto: Solicitud de Evaluación Socioeconómica para Repactación de Deuda		Plazo de Presentación: Perentorio de 10 días hábiles desde la Notificación (F-PGE-002)

1. Datos del Apoderado y Estudiante

Apoderado (Responsable Financiero)	Estudiante
Nombre Completo:	Nombre Completo:
RUT:	RUT:
Domicilio:	Nivel/Curso Actual:
Teléfono/E-mail:	

2. Detalle de la Morosidad a la Fecha

Concepto	Monto Adeudado	Periodo de Morosidad (Mes/Año)
Arancel/Financiamiento Compartido		
Otros Cobros Autorizados		
TOTAL MOROSIDAD VENCIDA		

3. Acreditación del Cambio Significativo en la Condición Socioeconómica (CSSE)

Declaración Jurada del Apoderado: Declaro bajo juramento que mi capacidad de pago se vio afectada por un Cambio Significativo en la Condición Socioeconómica (CSSE).

- Fecha exacta en que ocurrió el evento CSSE:**
- Naturaleza específica del evento CSSE (Marque y Describa):**
 - ☐ Desempleo o término de contrato.
 - ☐ Reducción de ingresos superior al 30%.
 - ☐ Gasto Catastrófico por enfermedad grave (propia o familiar).
 - ☐ Siniestro grave que afectó patrimonio o vivienda.
 - ☐ Otro (Especifique):

Vínculo Causal de la Deuda: La morosidad detallada en el punto 2 se generó **a partir del** [Mes / Año], inmediatamente posterior a la ocurrencia del evento CSSE (punto 3.1). La deuda anterior a esa fecha no se considera producto de esta imposibilidad de pago.



4. Documentación Obligatoria Adjunta

Documento Requerido	Adjunta (Sí/No)
Acreditación del CSSE (Causa): Si declara pérdida o reducción de ingresos laborales: 1) Carta de despido o finiquito emitido por el empleador 2) Certificado de cesantía emitido por la AFC u organismo competente, 3) Últimos certificados de cotizaciones previsionales, 4) Liquidaciones de sueldo antes y después del período en cuestión que demuestren la disminución 5) Boletas de honorarios 6) Informes del SII (en caso de trabajadores independientes) que muestren merma de ingresos. Si declara enfermedad, accidente o incapacidad laboral: 1) Certificado o informe médico que diagnostique la enfermedad o incapacidad, indicando fechas de inicio y duración; 2) boletas/facturas de gastos médicos significativos; 3) Comprobantes de licencias médicas; 4) Certificados de invalidez temporal o permanente emitidos por la COMPIN u otra entidad, 5) Otros que requiera el establecimiento. Si declara aumento extraordinario de gastos por siniestro u otra causa: 1) Documentos que respalden el evento y los costos asociados, por ejemplo: Constancia de incendio u otro siniestro (emitida por bomberos, policía u autoridad competente) 2) Cotizaciones o facturas de reparaciones; 3) Facturas o contratos de arriendo de vivienda temporal (si el siniestro dejó inhabitable la vivienda); 4) Documentos que acrediten gastos funerarios (en caso de fallecimiento de un sostén económico familiar), 5) Otros que requiera el establecimiento. Si declara gastos médicos catastróficos: 1) Boletas o facturas por tratamientos médicos de alto costo, 2) Certificados de enfermedades graves, 3) Evidencia de coberturas insuficientes de seguros de salud (por ejemplo, carta de Isapre o Fonasa indicando montos no cubiertos).	



Documento Requerido	Adjunta (Sí/No)
Si declara cambio en la clasificación socioeconómica: 1) Certificado del Registro Social de Hogares actualizado, que muestre la nueva calificación socioeconómica o tramo de vulnerabilidad; 2) Certificado de alumno prioritario emitido por el Ministerio de Educación (en caso de que el estudiante haya adquirido dicha calidad durante el año y el colegio se encuentre adscrito a la SEP); 3) Certificado de clasificación Fonasa tramo A del apoderado o grupo familiar, 4) Otro documento oficial que acredite el cambio de condición. Si declara otras contingencias (programas de protección, condena del apoderado, maternidad/paternidad del estudiante, etc.) según corresponda: 1) Certificado de ingreso del menor a programa de protección o residencia del SENAME; 2) Copia de la sentencia judicial o certificado de reclusión del apoderado emitido por Gendarmería (si el apoderado está privado de libertad) 3) Certificado de nacimiento del hijo/a del estudiante o certificado médico de gravidez del estudiante (en caso de maternidad/paternidad adolescente); 4) Cualquier otro documento que el sostenedor estime necesario para respaldar la contingencia invocada.	
Acreditación de Ingresos actuales: 1) Liquidación de sueldo 2) Cartola tributaria (SII) 3) Certificado de cotizaciones previsionales 4) Contratos de arriendo de bienes raíces 5) Comprobantes de recibo de dinero 6) Otros documentos:	

5. Declaración de Consentimiento y Aceptación de Condiciones

Por el presente, declaro conocer y aceptar que:

1. La Morosidad anterior a la fecha de acreditación del CSSE ([Fecha exacta] señalada en 3.1) será clasificada como **Morosidad Injustificada** (Voluntaria).
2. La presentación incompleta o la falsedad en cualquiera de los antecedentes requeridos será causal suficiente para la **no tramitación de la solicitud**, y facultará al Sostenedor para clasificar la totalidad de la deuda como Injustificada, procediendo a la No Renovación de Matrícula.

	Huella digital
Firma	
Nombre:	
RUT:	